|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Заведующая детского сада № 29**  **Кировского района Санкт-Петербурга**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Авдеева**  **Приказ № 28 « 21 » 09 2001 года** |

**Положение о Совете по питанию детского сада №29**

**Кировского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ. 

**2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующая д/с. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* Заведующая детского сада
* Старшая медсестра
* Бухгалтер
* Шеф повар
* Кладовщик
* Старший воспитатель
* Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 1 год.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

**3.1 Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника**

3.2. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.3. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.4. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.5. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

**4.  Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
* Обсуждает выполнение действующих ( новых)федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
* готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;
* заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ
* изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ
* анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию
* обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания
* оперативно рассматривает акты проверок СЭС

4.2. Осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи…).
* за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды .
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами. 

**5.     Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

**6. Делопроизводство Совета по питанию:**

6.1 Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.